

## विद्यार्थी र अन्यको ढुवानी

|          |                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|
| ८४००.००  | सामान्य नीति अवलोकन                                               |
| .११----- | जिल्ला-व्यवस्थित यातायात                                          |
| .१२----- | निजी सवारी साधनमा यातायात                                         |
| ८४००.१०  | जिल्ला-व्यवस्थित यातायातको लागि योग्यता                           |
| .११----- | जिल्ला द्वारा व्यवस्थित यातायात को लागी सामान्य योग्यता           |
| .१२----- | असाधारण परिस्थितिहरू वारेन्टिड यातायात                            |
| .१३----- | बाल हेरचाह सुविधामा ढुवानी                                        |
| .१४----- | समर स्कूल                                                         |
| ८४००.२०  | योजना र निरीक्षण                                                  |
| .२१----- | दैनिक एक राउन्ड ट्रिप                                             |
| .२२----- | हिरासत र प्राधिकरण                                                |
| .२३----- | दूरी र मार्ग                                                      |
| .२४----- | आपतकालीन र सुरक्षा प्रक्रियाहरू                                   |
| .२५----- | निजी, पारोचियल वा चार्टर स्कूलहरूमा विद्यार्थीहरूको लागि आवेदनहरू |
| .२६----- | फिल्ड ट्रिपहरू, एथलेटिक घटनाहरू वा अन्य अधिकृत प्रयोगहरू          |
| .२७----- | मौसम वा सार्वजनिक आपतकाल                                          |
| ८४००.३०  | आचरण र अनुशासन                                                    |
| .३१----- | जिल्लाको आचारसंहिता लागू                                          |
| .३२----- | व्यवहार र अनुशासनका लागि अतिरिक्त नियमहरू                         |
| .३३----- | गैर-जिल्ला विद्यालयहरू द्वारा लगाइएको अतिरिक्त नियमहरू            |
| .३४----- | बसहरूमा निगरानी सर्तहरू                                           |
| ८४००.४०  | सवारी साधन र चालक                                                 |
| .४१----- | सवारी साधन मर्मतसम्भार                                            |
| .४२----- | चालक प्रशिक्षण, परीक्षण र अन्य आवश्यकताहरू                        |
| .४३----- | दायित्व बीमा                                                      |
| ८४००.५०  | नियम र प्रशासनिक नीति                                             |

## ८४००.०: सामान्य नीति अवलोकन

**११ जिल्ला-व्यवस्थित यातायात** रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्टलाई न्यूयॉर्क राज्यको कानूनले विद्यालय जाने र जाने यातायात उपलब्ध गराउन आवश्यक नभएको भए तापनि जिल्लाको नियमित विद्यालय वर्षको अवधिमा प्रत्येक दिशामा प्रत्येक दिन एक पटक यस्तो यातायातको व्यवस्था गर्ने शिक्षा बोर्डको नीति हो। सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट कार्यक्रम वा स्वीकृत पारोचियल, निजी वा चार्टर स्कूलमा कक्षा किन्डरगार्टेनदेखि १२ औं कक्षासम्म नियमित डे स्कूल कार्यक्रममा उपस्थित हुने निवासी विद्यार्थी, उनीहरूको प्राथमिक निवास तोकिएको न्यूनतम दूरीको बराबर वा सोभन्दा बढी दूरीमा छ भने। जिल्ला नीतिको रूपमा तल, वा शिक्षा कानूनको धारा ३६३५ मा उल्लिखित दूरीहरू, जुन कम होस्।

**.१२ निजी सवारी साधनहरूमा यातायात** यस नीतिले आमाबाबु वा अभिभावकलाई उनीहरूको आफ्नै खर्चमा, परिवारको व्यक्तिगत सवारी साधनमा आफ्ना बालबालिकालाई विद्यालयमा ढुवानी गर्न रोक खोज्दैन। यस अवस्थामा ढुवानी गरिएका बालबालिकाहरू अभिभावक वा अभिभावकको विशेष हिरासत र नियन्त्रणमा छन्, र त्यस्ता अभिभावक वा अभिभावकको विशेष जिम्मेवारी हुन्। डिस्ट्रिक्टले आफ्नो बच्चाहरू बाहेक अन्य व्यक्तिहरूलाई स्कूलमा र बाहिर ढुवानी गर्ने अधिकार दिँदैन, र व्यक्तिहरूले व्यवस्थित गरेको कुनै पनि यातायातको लागि जिम्मेवारी वा दायित्व स्वीकार गर्दैन। सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट प्रायोजित कार्यक्रमहरूमा दर्ता भएका विद्यालय स्वयंसेवकहरूद्वारा विद्यार्थीहरूको ढुवानी निषेध गरिएको छ।

#### ८४००.१० जिल्ला-व्यवस्थित यातायातको लागि योग्यता

**.११ जिल्ला द्वारा व्यवस्थित यातायात को लागी सामान्य योग्यता** तर किन्डरगार्टेनमा १२ औं कक्षासम्म भर्ना भएका विद्यार्थीको प्राथमिक निवासको बीचमा तल तोकिएको दूरीको मापदण्ड पूरा भएको छ, र रोचेस्टर शहर भित्र बस्ने कुनै पनि विद्यार्थीले तल तोकिएको दूरी सीमाको अधीनमा रहेको छ र यस जिल्लाको सार्वजनिक विद्यालय, वा निजी, पारोचियल वा चार्टर स्कूलमा, नियमित विद्यालय वर्षको लागि प्रत्येक दिन एक पटक रोचेस्टर सिटी स्कूलहरू खुला हुने विद्यार्थीको विद्यालयमा जिल्लाद्वारा प्रदान गरिएको यातायातको हकदार छ। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, आमाबाबु वा अभिभावकहरूको वैवाहिक सम्बन्धलाई ध्यान नदिएर, कुनै पनि विद्यार्थीसँग एक भन्दा बढी "प्राथमिक निवास" भएको मानिने छैन र त्यो "प्राथमिक निवास" ले सबै मार्ग र यातायात निर्णयहरू निर्धारण गर्नेछ। यस नीति अन्तर्गत यातायात जिल्लाको फ्लीट गाडी, सार्वजनिक वाहक, वा जिल्लाले सम्झौता गरेको निजी वा सार्वजनिक ठेकेदार, वा अन्तर-म्युनिसिपल सम्झौता बमोजिम अर्को सरकारी निकायद्वारा प्रदान गर्न सकिन्छ।

#### .१२ असाधारण परिस्थितिहरू वारेन्टिड यातायात

१. यो शिक्षा बोर्डको नीति हो, साथै, निम्न उद्देश्यका लागि यातायात सेवाहरू प्रदान गर्ने:

क. विशेष शिक्षा आवश्यकता भएका विद्यार्थीको व्यक्तिगत शिक्षा योजना (आई.इ.पि) को पालना गर्न;

ख. जिल्लाको खण्ड ५०४ नीतिमा तोकिए बमोजिम, विद्यालयमा हिँड्न रोक्ने कागजात गरिएका चिकित्सा।अशक्तता निदान भएका विद्यार्थीहरूलाई यातायात उपलब्ध गराउने;

ग. के-२ विद्यार्थीहरूका आमाबाबु र अभिभावकहरूलाई समायोजन गर्नका लागि जसले आफ्ना साना बच्चाहरूलाई मेडिकल रूपमा दस्तावेज गरिएको असक्षमताका कारण स्कूलमा हिँड्न असमर्थ छन्;

घ. जिल्लामा अध्ययनको पहिलो वर्षको दौडान गैर-अंग्रेजी बोल्ने विद्यार्थीहरूको लागि;

ड. सुपरिटेन्डेन्ट र। वा निजको नियुक्तिले निर्धारण गरे बमोजिम विशेष विद्यार्थीको मार्गलाई असाधारण रूपमा खतरनाक वा असुरक्षित बनाउन सक्ने विशेष अवस्थाहरूलाई सम्बोधन गर्न;

च. संघीय वा राज्य कानून अन्तर्गत "एस.हिउ.आर.आर" वा "स्कूल सुधार" पदनामबाट उत्पन्न हुने कुनै पनि विशेष यातायात आवश्यकताहरू सम्बोधन गर्न; र

छ. रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्टले समय-समयमा भाग लिन सक्ने कुनै पनि स्वैच्छिक अन्तर-जिल्ला कार्यक्रमको यातायात आवश्यकताहरू समायोजन गर्न।

२. यस नीतिको खण्ड ८४००.५० द्वारा प्रदान गरिए अनुसार, सञ्चालनका जिल्ला प्रमुख, वा त्यो अधिकारीको नियुक्तिले अपवादको प्रत्येक वर्गलाई विशेष रूपमा सम्बोधन गर्न नियमहरू तयार गर्ने, आवधिक रूपमा अद्यावधिक गर्ने र कायम राख्नेछन्।

**.१३ बाल हेरचाह सुविधामा यातायात:** प्राथमिक निवासमा आधारित वा माथिका अपवादहरू मध्ये कुनै एकलाई डिस्ट्रिक्टले उपलब्ध गराएको यातायातका लागि योग्य हुने गरी ८ कक्षासम्म किन्डरगार्टनमा जाने विद्यार्थीको अभिभावक वा संरक्षकको अनुरोधमा, डिस्ट्रिक्टले विद्यार्थीको विद्यालय जाने वा जाने बाटोको अनुरोधहरू समायोजन गर्नेछ। वा दुबै, अभिभावक वा संरक्षकको विद्यालय अघि वा पछि बाल हेरचाह स्थान (सामाजिक सेवा कानूनको धारा ३९० अन्तर्गत इजाजतपत्र प्राप्त सुविधाहरू सहित) समायोजन गर्नुहोस्। यदि बाल हेरचाह स्थानमा यातायात प्रदान गरिएको छ भने, चाइल्ड केयर स्थान योग्यता उद्देश्यका लागि दूरी गणना गर्न प्रयोग गरिनेछ।

**.१४ समर स्कूल:** आई.इ.पि लाई बाह्र-महिनाको कार्यक्रम आवश्यक पर्ने विशेष शिक्षाका विद्यार्थीहरूको अवस्थामा बाहेक, जिल्लाले ग्रीष्मकालीन विद्यालय कार्यक्रमहरूमा जाने र जाने यातायात उपलब्ध गराउँदैन।

#### ८४००.२० योजना र निरीक्षण

**.२१ एक राउन्ड ट्रिप दैनिक:** जब एक विद्यार्थी जिल्लाले आपूर्ति गरेको यातायातको लागि योग्य हुन्छ, त्यो यातायातमा दैनिक एक राउन्ड ट्रिप, तोकिएको विद्यालयमा र जिल्लाको यातायात विभागले तोकेको पिक-अप वा ड्रप-अफ बिन्दुमा प्रत्येक दिन समावेश हुनुपर्छ। रोचेस्टर सिटी स्कूलहरू नियमित विद्यालय वर्षमा खुला छ। जहाँ अभिभावक वा अभिभावकले विद्यार्थीको रुट, एक तर्फी वा दुवै, विद्यालय अघि वा पछि बाल हेरचाह सुविधा, जस्तै पिक-अप वा सुविधामा डेलिभरी, वा नजिकको तोकिएको पिक-अप/ड्रप समावेश गर्न अनुरोध गरेको छ। -अफ प्वाइन्ट, त्यो बच्चाको लागि जिल्लाको यातायात उपक्रमको समापन हुनेछ।

**.२२ हिरासत र अधिकार:** राज्यको कानून बमोजिम, विद्यार्थीहरू चढ्नु अघि वा स्कूल बसहरूबाट ओर्लिँपछि, वा विद्यार्थीहरू जिल्लाको भौतिक हिरासत र अधिकार बाहिर हुँदा डिस्ट्रिक्ट विद्यार्थीहरूको निरीक्षण र सुरक्षाको लागि उत्तरदायी हुँदैन।

**.२३ दूरी र मार्ग:** यातायातको लागि योग्यताको उद्देश्यका लागि, जिल्ला नीतिको रूपमा, विद्यार्थीको प्राथमिक निवास र उनीहरूको विद्यालय बीचको न्यूनतम दूरी डेढ (१.५) माइल हुनुपर्छ। जिल्लाको यातायात विभाग (क) यातायात खोज्ने प्रत्येक विद्यार्थीको प्राथमिक निवास र तोकिएको विद्यालय बीचको दूरी निर्धारण गर्न र शिक्षासँग अनुरूप पिक-अप र ड्रप-अफ बिन्दुहरू वा निश्चित स्टपहरू स्थापना गर्न जिम्मेवार हुनेछ। कानून र शिक्षा राज्य आयुक्त को नियम र राय संग; (ख) चार्टर्ड वा अनुबंधित बसहरू, जिल्ला-स्वामित्वका बसहरू, वा विशेष सवारी साधनहरूद्वारा सेवा दिने रुटहरू स्थापना गर्न, र ड्रप मार्गहरूले विद्यार्थीहरूको आवश्यकताहरू पूरा गर्छन कि छैनन भनेर निर्धारण गर्न; र त्यस्ता क्षेत्रहरू निर्दिष्ट गर्नका लागि डेढ एन्डहरू र निजी सडकहरू जुन प्रत्यक्ष रूपमा सेवा प्रदान गर्दैनन्; र (ग) विद्यालय खोल्नु अघि अभिभावक र अभिभावकहरूलाई प्रबन्धको जानकारी दिन।

**.२४ आपतकालीन र सुरक्षा प्रक्रियाहरू:** डिस्ट्रिक्टको प्रमुख अपरेटिङ अफिसर वा, डिस्ट्रिक्टको डिपार्टमेन्ट अफ डिस्ट्रिक्टले डिस्ट्रिक्टको डिपार्टमेन्ट अफ डिपार्टमेन्टले सुनिश्चित गर्नेछ कि प्रत्येक वर्ष सबै स्कूल बसहरूमा आपतकालीन अभ्यासहरू न्यूयोर्क राज्य कमिश्नरको नियमहरूद्वारा प्रदान गरिएको तरिका र समय अनुसार गरिन्छ, र स्ट्यान्डीहरू सम्बन्धी राज्य नियमहरू छन्। सबै स्कूल बसहरूमा कडाईका साथ लागू। विभागले विद्यार्थी सुरक्षा अभिवृद्धि गर्न र कर्मचारी र ठेकेदारहरूलाई आपतकालीन अवस्थामा पालना गर्नुपर्ने प्रक्रियाहरूका लागि आवश्यक पर्ने अन्य सुरक्षा नियमहरू पनि स्थापना, प्रकाशन र लागू गर्नेछ।

**.२५ निजी, पारोचियल वा चार्टर स्कूलहरूमा विद्यार्थीहरूको लागि आवेदन।** प्रत्येक वर्षको जुन १ भन्दा पछि, निजी, पारोचियल वा चार्टर स्कूलमा भर्ना भएका वा भर्ना भएका प्रत्येक विद्यार्थीको अभिभावक वा अभिभावकले अर्को विद्यालय वर्षको लागि यातायात सेवाहरूको लागि जिल्लामा आवेदन दिनेपर्छ। जहाँ एक विद्यार्थी जुन १ पछि रोचेस्टर शहरमा सर्छ, अभिभावक वा अभिभावकले भर्ना भएको तीस (३०) दिन भित्र यातायात सेवाहरूको लागि आवेदन दिनुपर्छ। राज्य शिक्षा आयुक्तले आवेदन दिने कर्तव्य अभिभावक वा अभिभावकको हो र गैर-जिल्ला विद्यालयबाट यातायात सूची पेश गर्नमा भर पर्ने पर्याप्त नहुने निर्णय गरेको छ।

**.२६ फिल्ड ट्रिपहरू, एथलेटिक घटनाहरू वा अन्य अधिकृत प्रयोगहरू:** डिस्ट्रिक्टको प्रमुख अपरेटिङ अफिसर वा, डिस्ट्रिक्टको डिपार्टमेन्ट अफ डिपार्टमेन्टले रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्टका स्कूलहरूका लागि फिल्ड ट्रिप, एथलेटिक घटनाहरू, वा कानूनद्वारा अधिकृत अन्य गतिविधिहरूको लागि यातायात सहज बनाउन नियमहरू स्थापना, प्रकाशित र व्यवस्थापन गर्नेछ। निजी, संकीर्ण वा चार्टर विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि यस्तो यातायात उपलब्ध गराउन जिल्ला बाध्य हुनेछैन, र कुनै पनि परिस्थितिमा गैर-जिल्ला विद्यालयहरूलाई राज्य-सहयोग योग्य नभएको वा कुनै पनि उद्देश्यका लागि यातायात उपलब्ध गराउन सहमत हुनेछैन। राज्य सहायता भन्दा माथि र बाहिर कुनै पनि लागत सेवाको समयमा जिल्लालाई त्यस्तो विद्यालयले पूर्ण रूपमा भुक्तान गर्दैन।

**.२७ मौसम वा सार्वजनिक आपतकाल।** जब सबै रोचेस्टर सिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट सुविधाहरू मौसम-सम्बन्धित कारणहरूले गर्दा, वा संघीय, राज्य, काउन्टी वा शहर सरकारले घोषणा गरे अनुसार सार्वजनिक आपतकालको कारणले गर्दा, गैर-सार्वजनिक विद्यालयमा जाने कुनै पनि विद्यार्थीलाई यातायात उपलब्ध गराइने छैन। विद्यालय दिनमा यस्तो आपत्कालीन अवस्था उत्पन्न भएमा जिल्ला बाहेकका विद्यालयका लागि गरिने व्यवस्था जिल्ला विद्यालयको सरह हुनेछ।

#### ८४००.३० आचरण र अनुशासन

**.३१ जिल्लाको आचार संहिता लागू:** शिक्षा बोर्डको नीति १४००, आचारसंहितामा तोकिएको व्यवहारिक मापदण्डहरू जिल्लाले व्यवस्था गरेको कुनै पनि यातायातमा सवार सबै व्यक्तिहरूलाई लागू हुनेछ, चाहे त्यस्तो यातायात जिल्लाले तिरेको होस् वा नगरेको होस्।

**.३२ व्यवहार र अनुशासनका लागि अतिरिक्त नियमहरू:** मुख्य अपरेटिङ अफिसर, वा यातायात निर्देशक, शिक्षा बोर्डको प्रतिनिधिको रूपमा, स्कूल बसहरू वा अन्य सवारीहरूमा सुरक्षा र नागरिक व्यवहार बढाउन डिजाइन गरिएको अतिरिक्त प्रशासनिक नियमहरू तयार गर्न, मर्मत गर्न र लागू गर्न, र अनुशासन वा परिणामहरू, जसमा जिल्ला-प्रदान गरिएको यातायातबाट अस्थायी वा स्थायी निलम्बन समावेश हुन सक्छ। त्यस्ता नियमहरू जिल्ला वेबसाइट वा अन्यथा मार्फत पहुँचयोग्य बनाइनेछ, र यो नीतिमा संलग्न गरिनेछ। जब कुनै विद्यार्थीलाई यातायातबाट निलम्बन गरिन्छ, विद्यालय खुल्ला हुँदा विद्यार्थी आफ्नो विद्यालयमा आइपुग्छ भनी सुनिश्चित गर्न अभिभावक वा अभिभावकको विशेष जिम्मेवारी हुनेछ।

**.३३ गैर-जिल्ला विद्यालयहरू द्वारा लगाइएको अतिरिक्त नियमहरू:** जिल्लाको आचारसंहिता र प्रमुख सञ्चालन अधिकारी वा यातायात निर्देशकले अपनाउन सक्ने त्यस्ता अतिरिक्त नियमहरू जिल्लाले प्रदान गरेको यातायातका सबै विद्यार्थीहरूलाई लागू हुने भए तापनि यस नियमलाई कुनै पनि हिसाबले आफ्नो स्वविवेकलाई सीमित पार्ने गरी व्याख्या गरिने छैन। निजी, पारोचियल, वा चार्टर स्कूलहरूले आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई त्यस्ता अतिरिक्त नियमहरू, वा त्यस्ता स्कूलहरूले उपयुक्त ठानेका अतिरिक्त अनुशासन लागू गर्न।

**.३४ बसहरूमा निगरानी सर्तहरू:** नीति ८४१४.४ द्वारा प्रदान गरिएको भिडियो मनिटरहरू बाहेक, जिल्लाले मेटल डिटेक्टरहरू, खोजी वा प्याट-डाउनहरू आचार संहिता, सुरक्षा मोनिटरहरू, ध्वनि उपकरणहरू वा त्यस्ता अतिरिक्त मानव, मेकानिकल, इलेक्ट्रोनिक वा अन्य माध्यमहरू प्रयोग गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ। यसले समय-समयमा सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको सुरक्षा बढाउनको लागि मूल्य निर्धारण गर्न सक्छ। यदि आवश्यक भएमा, त्यस्ता विधिहरूद्वारा उत्पन्न प्रमाणहरू अनुशासनात्मक उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ।

#### ८४००.४० सवारी साधन र चालक

**.४१ सवारी साधन मर्मतसम्भार:** प्रमुख अपरेटिङ अफिसर, वा यातायात निर्देशक, प्रतिनिधिको रूपमा, विद्यार्थीहरू दुवानी गर्न प्रयोग हुने जिल्ला सवारी साधनहरूको निरीक्षण र मर्मत (दुवै निवारक मर्मत र मर्मत) आवश्यक मापदण्डहरू पूरा गर्छन वा नाच्छन भनी सुनिश्चित गर्न डिजाइन गरिएको प्रशासनिक नियमहरू तयार, मर्मत र न्यूयोर्क राज्य कानून, संघीय कानून, वा शिक्षा आयुक्तको नियमहरू द्वारा कार्यान्वयन गर्नेछन्।

**.४२ चालक प्रशिक्षण, परीक्षण र अन्य आवश्यकताहरू:** प्रमुख अपरेटिङ अफिसर, वा यातायात निर्देशक, प्रतिनिधिको रूपमा, परीक्षा आवश्यकताहरू, र शिक्षा कानून, सवारी साधन र ट्राफिक कानून, शिक्षा आयुक्तको नियमहरू, राज्य शिक्षा अन्तर्गत अनिवार्य अन्य कुनै आवश्यकताहरू तयार, मर्मत र कार्यान्वयन गर्नेछन्। विभागको स्कूल बस चालक प्रदर्शन परीक्षण दिशानिर्देशहरू ओम्निबस यातायात कर्मचारी परीक्षण ऐन र सम्बन्धित नियमहरू (४९ सि.एफ.आर § ३८२, सामान्यतया) अन्तर्गत पदार्थ परीक्षण।

**.४३ दायित्व बीमा:** सवारी साधन र ट्राफिक कानून § ३७० को आवश्यकताहरूसँग मेल खाने बीमा जिल्लाको स्वामित्वमा रहेका वा नियन्त्रित र विद्यार्थीहरूलाई ढुवानी गर्न प्रयोग हुने सबै सवारी साधनहरूमा कायम गरिनेछ। विद्यार्थीको ढुवानीसँग सम्बन्धित जिल्लासँग भएका सबै सम्झौताहरूमा ठेकेदारले जिल्लालाई स्वीकार्य रकममा दायित्व बीमा गर्नुपर्ने, त्यस्ता नीतिहरूमा जिल्ला र यसका अधिकारी र कर्मचारीहरूको नाम राख्नुपर्ने जिल्लाको नीति छ। अतिरिक्त नामित बीमाको रूपमा; र ठेकेदारले जिल्ला, यसका अधिकारी र कर्मचारीहरूलाई लापरवाही कार्यहरू वा उक्त सम्झौताहरूको कार्यसम्पादनबाट उत्पन्न हुने गल्तीहरूको दायित्वबाट रक्षा र क्षतिपूर्ति दिनेछ।

#### ८४००.५०। नियम र प्रशासनिक नीति

यातायात कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी मुख्य अपरेटिङ अफिसरको हो, र प्रशासनले संघीय, राज्य र स्थानीय अधिकारीहरूद्वारा स्थापित सबै लागू कानून, नियमहरू र नीतिहरूको पालना गर्नुपर्छ। विशिष्ट कार्यहरू यातायात निर्देशकलाई प्रत्यायोजित गर्न सकिन्छ। प्रमुख अपरेटिङ अफिसर, प्रतिनिधिको रूपमा यातायात निर्देशकले यातायात सेवाहरूको विशिष्ट डेलिभरीलाई सम्बोधन गर्ने प्रशासनिक नियमहरू तयार, मर्मत र कार्यान्वयन गर्नेछ, जसमा योग्यता, मार्ग, सुरक्षा, उपकरण निरीक्षण र मर्मतसम्भार, खरिद, सम्झौता सम्बन्धी कुराहरूमा सीमित छैन।, र कर्मचारी व्यवस्थापन, लागत नियन्त्रण र बजेट। त्यस्ता नियमहरू यस नीतिमा थपिनेछ, र पहुँचयोग्यता सुनिश्चित गर्नको लागि उचित रूपमा डिजाइन गरिएको तरिकामा प्रसारित गरिनेछ, जसमा जिल्ला वेबसाइटमा प्रकाशन समावेश हुन सक्छ।

अन्तर-संदर्भ: आचार संहिता (१४००)  
स्कूल बसमा भिडियो क्यामेराहरू (८४१४.४)

संदर्भ: शिक्षा कानून धारा ३६३५  
४९ सीएफआर § ३८२  
एनवाईएस वाहन र ट्राफिक कानून धारा ५०९-जी  
सवारी साधन र ट्राफिक कानून § ३७०

नोटहरू: १८ जुलाई, २००२ दत्तक; २०२३-२४: २३४ को संकल्प नं. अनुसार २४ अगस्ट २०२३ मा संशोधित